



**POR Calabria**  
**2014-2020**  
Fesr-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria***

***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)***

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- ☎ ☒ Tel. e fax: 0963/663573  
Cod. Mecc.: VVIC817002 ☒ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc.n. 96012400790  
Sito web: <http://www.icricadi.gov.it>

Prot. 1375/C23C

Vibo Valentia, 05/04/2018

**Agli Atti**  
**Al Sito Web**  
**All'Albo**

**OGGETTO: DETERMINA PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E IL COLLAUDO – PROGETTO “TEACHING INNOVATION” PROGRAMMA OPERATIVO FESR CALABRIA 2014/2020 ASSE 11 AZIONE 10.8.1** – ammessa a finanziamento con Decreto Dirigenziale n.11450 del 17.10.2017 dalla Regione Calabria, Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura

**Codice progetto:**

**CUP: D54D17001420007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30Marzo 2001, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n° 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** l’avviso Pubblico “Dotazioni tecnologiche, aree Laboratoriali e Sistemi innovativi di apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11450 del 17.10.2017 con il quale è stata approvata e pubblicata sul Portale Tematico Calabria Europa la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento, sul POR FESR 2014-2020 Asse 11 – Azione 10.8.1;

**VISTA** la nota del 27/10/2017 con la quale la Regione Calabria ha comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 60.000,00;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra l’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI e la Regione Calabria, Dipartimento Turismo Beni Culturali, Istruzione e Cultura, Settore 2 Rep.2078 del 11/12/2017 ;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno/esterno n. 2 figure per lo svolgimento dell’attività di PROGETTISTA e di COLLAUDATORE nell’ambito del progetto approvato;

**ATTESA** la necessità di dover procedere all’individuazione di un Progettista e di un Collaudatore relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n.7 del verbale del 03/09/2013 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del verbale del 10/09/2013 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperto Progettista e Collaudatore del POR FESR autorizzato;

## DETERMINA

### Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### Art.2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi di collaborazione attraverso un avviso rivolto prioritariamente a personale interno che sarà selezionato attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri determinati dal Consiglio d'Istituto e in base all'art. 40 del D.I. 44/2001. Nel caso in cui non ci siano all'interno del personale dell'Istituto esperti competenti si procederà a pubblicare un avviso rivolto ad esperti esterni.

### Art.3

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva sarà di euro 1.200,00 lordi onnicomprensivi e l'importo massimo per l'incarico di collaudatore sarà di euro 1.200,00 lordi onnicomprensivi.

### Art. 4

I criteri di selezione saranno i seguenti:

#### TABELLA DEI TITOLI

Per la selezione degli esperti verrà data priorità assoluta agli esperti in possesso dei titoli sopra richiesti quali requisiti indispensabili. In mancanza degli stessi la selezione avverrà in base ai titoli equipollenti, alle esperienze professionali maturate ed alle competenze documentate su valutazione comparativa dei curriculum vitae, a cura del Dirigente Scolastico e dell'apposita Commissione, secondo i seguenti criteri di valutazione:

#### TITOLI DI STUDIO

Descrizione	Punteggio
<b>Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente</b>	
<b>fino a 80 punti</b>	Punti: 4
<b>da 81 a 95</b>	Punti: 6
<b>da 96 a 110</b>	Punti: 10
<b>110 e lode</b>	Punti: 12
<b>Laurea triennale pertinente</b>	Punti: 2 per votazione fino a 80 punti Punti: 3 per votazione da 81 a 95 Punti: 5 per votazione da 96 a 110 Punti: 6 per votazione 110 e lode
<b>Altra laurea non specifica, ma attinente al progetto da realizzare</b>	Punti: 2
<b>Diploma di Istruzione Secondaria (in aggiunta a quello necessario per la Laurea)</b>	Punti: 1
<b>Diploma specifico per il progetto di pertinenza (max 3)</b>	Punti: 1 per ogni titolo
<b>Abilitazione all'insegnamento specifica per la disciplina in oggetto (max 1)</b>	Punti: 10
<b>Abilitazione all'insegnamento in altra classe di concorso (max 1)</b>	Punti: 5
<b>Dottorato di ricerca specifico per il progetto richiesto (max 2)</b>	Punti: 5 per ogni titolo
<b>Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento (max 2)</b>	Punti: 3 per ogni titolo
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>Esperienze di docenza nell'ambito di PON-POR nel settore di riferimento</b>	Punti: 2 per ogni attività Max 10 punti
<b>Esperienze nell'ambito di PON-POR in ruoli diversi</b>	Punti: 1 per ogni attività (Max 5)
<b>Esperienze di docenza nel settore di pertinenza</b>	Punti: 1 per ogni attività (Max.5)
<b>Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento</b>	Punti: 1 per ogni esperienza(Max. 10)
<b>Attività o incarichi svolti c/o Enti, Università, Associazioni professionali, ecc. nello specifico settore di riferimento</b>	Punti: 2 per ogni attività (Max 10)
<b>Docenza in corsi Universitari in discipline attinenti l'attività richiesta</b>	Punti: 4 per ogni anno (Max 12)
<b>ALTRO</b>	

<b>Ricerche, pubblicazioni, articoli, altri lavori originali attinenti il settore di riferimento</b>	Punti: 1 per ogni attività Max 10 punti
<b>Certificazione ECDL (Patente Europea)</b>	Punti: 5
<b>Competenze informatiche certificate</b>	Punti: 2 per ogni corso (Max 5)
<b>Congruità, originalità, completezza e valenza dell'ipotesi progettuale presentata</b>	Punti: Max 10
* Per gli esperti interni, in caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del: 1) candidato più giovane come da normativa vigente (D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4)	

### **COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento FESR.
2. Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore.
3. Redigere i verbali relativi alla sua attività. Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
4. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudato dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.

### **COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE**

Il personale reclutato, ad avvenuta consegna, dovrà:

1. provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

#### **Art.5**

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs.n.50/2016 e dell'art. 5 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto dott. Genesis Modesti

Il Dirigente Scolastico  
dott. Genesis Modesti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

